

Barde Vandværk Amba

Bauneallé 4
6920 Videbæk

Ov-nr. 35 43 23 02

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 5. marts 2026

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Sde
Bestyrelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	4
Virksomhedsoplysninger	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Barde Vandværk Amba

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Barde, den 9. februar 2026

Bestyrelse:

Henning Andersen
Formand

Niels Erik Jensen
Kasserer

Mogens Mortensen
Bestyrelsesmedlem

Hanne Skeldal
Bestyrelsesmedlem

Esben Kirkegaard Jensen
Bestyrelsesmedlem

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til bestyrelsen i Barde Vandværk Amba

Vi har opstillet årsrapport for Barde Vandværk Amba for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, på grundlag af vandværkets bogføring og øvrige oplysninger, som vandværket har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere vandværket med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er vandværkets ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, vandværket har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Thisted, den 9. februar 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR.nr. 32 89 54 68

Heidi Rokkjær Hovmark Pedersen
Reg. revisor
MNE-nr. mne15867

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Barde Vandværk Amba Bauneallé 4 6920 Videbæk
Telefon	22632008
E-mail	fmd@bardevand.dk
Hjemmeside	www.bardevand.dk
CVR-nr.	35 43 23 02
Stiftet	1. januar 2015
Hjemsted	Barde
Regnskabsår	1. januar 2025 - 31. december 2025
Bestyrelse	Henning Andersen, Formand Niels Erik Jensen, Kasserer Mogens Mortensen, Bestyrelsesmedlem Hanne Skeldal, Bestyrelsesmedlem Esben Kirkegaard Jensen, Bestyrelsesmedlem
Revisor	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Bødkervej 12 7700 Thisted CVR.nr.: 32 89 54 68
Bank	Danske Andelskassers Bank A/S

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Barde Vandværk Amba er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der forekommer, inden årsrapporten aflægges, som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancendagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg mv. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger, køretøjer og maskinpark samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis udleje af jord eller antenneplads.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygningsanlæg	50 år	0%
Boringer	30 år	0%
Ledningsnet	50 år	0%
Maskinanlæg	20 år	0%
Målere	15 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. Se også afsnittet "nettoomsætning".

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse

		2025	Budget	2024
		kr.	2025	kr.
	Note		kr.	kr.
Nettoomsætning	1	326.526	256.900	343.011
Produktionsomkostninger	2	<u>-174.047</u>	<u>-138.000</u>	<u>-185.032</u>
Bruttoresultat		152.479	118.900	157.979
Distributionsomkostninger	3	-90.110	-20.000	-74.510
Administrationsomkostninger	4	<u>-100.357</u>	<u>-99.000</u>	<u>-93.345</u>
Resultat af primær drift		-37.988	-100	-9.876
Andre driftsindtægter	5	<u>37.988</u>	<u>0</u>	<u>8.990</u>
Resultat før finansielle poster		0	-100	-886
Finansielle indtægter	6	0	100	886
Finansielle omkostninger		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Balance 31. december

AKTIVER

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde		141.200	141.200
Bygningsanlæg	7	240.352	247.071
Ledningsnet	8	377.731	385.708
Maskinanlæg	9	557.157	466.201
Boringer	10	428.906	0
Målere	11	212.190	233.901
Materielle anlægsaktiver		<u>1.957.536</u>	<u>1.474.081</u>
ANLÆGSAKTIVER		<u>1.957.536</u>	<u>1.474.081</u>
Forbrugere skylder	12	86.462	30.366
Andre tilgodehavender	13	73.977	0
Tilgodehavender		<u>160.439</u>	<u>30.366</u>
Likvide beholdninger	14	<u>367.469</u>	<u>1.009.378</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		<u>527.908</u>	<u>1.039.744</u>
AKTIVER		<u>2.485.444</u>	<u>2.513.825</u>

Balance 31. december

PASSIVER

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Overdækning	15	<u>2.226.954</u>	<u>2.199.113</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>2.226.954</u>	<u>2.199.113</u>
Tilbageføres til forbrugere		56.553	84.823
Depositum	16	4.000	2.000
Anden gæld	17	<u>197.937</u>	<u>227.889</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>258.490</u>	<u>314.712</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE		<u>2.485.444</u>	<u>2.513.825</u>
PASSIVER		<u>2.485.444</u>	<u>2.513.825</u>
Eventualforpligtelser	18		
Pant s ætning og sikkerhedsstillelser	19		

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
1 Nettoomsætning		
Fast afgift	150.912	151.194
Salg af vand	197.655	186.614
Flyttegebyr, rykkergebyr og genåbningsgebyr	5.800	6.100
Tilslutningsbidrag	0	584.795
Årets over-/ underdækning	-27.841	-585.692
	<u>326.526</u>	<u>343.011</u>
2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse, bygninger	0	644
Vedligeholdelse, installationer og inventar	2.147	2.658
Vedligeholdelse, boringer	0	543
El	94.286	94.413
- Elafgifter	-38.243	-39.759
Ejendomsskatter	512	571
Vandanalyser og Boringskontrol	32.751	45.083
Filtermasse	0	9.920
Løn vandværkspasser	25.513	20.475
Forsikringer	9.651	9.270
Afskrivninger, bygninger	6.719	6.719
Afskrivninger, maskinanlæg	37.470	34.495
Afskrivninger, boringer	3.241	0
	<u>174.047</u>	<u>185.032</u>
3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse, ledningsnet	36.232	7.394
Teknisk bistand og rådgivning	24.190	39.292
Afskrivninger, målere	21.711	21.287
Afskrivninger, ledningsnet	7.977	6.537
	<u>90.110</u>	<u>74.510</u>

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
4 Administrationsomkostninger		
Honorar bestyrelse	20.000	15.000
Forsikringer bestyrelse	2.477	2.369
Telefon og -godtgørelse	867	867
Bestyrelsesmøder	1.800	1.200
Befordringsudgifter	1.522	1.316
Annoncer	2.012	2.779
Porto	343	759
Gebyr	8.591	8.714
Kontorartikler og kontorinventar vedligeholdelse	136	246
Forbrugerinformation	4.138	8.650
Kontingenter og abonnemeter	14.399	14.156
EDB-udgifter	4.490	758
Lønadministration	275	0
Opkrævningsudgifter	6.099	5.414
Revision	10.000	9.750
Sekretærbistand	21.978	22.000
Repræsentation	510	1.230
Generalforsamling	2.705	2.912
Regulering af debitorer	-1.985	-4.775
	<u>100.357</u>	<u>93.345</u>
5 Andre driftsindtægter		
Salg af måler aflæsningsoplysninger	8.098	7.990
Andre indtægter	29.890	1.000
	<u>37.988</u>	<u>8.990</u>
6 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, pengeinstitut	0	886
	<u>0</u>	<u>886</u>

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
7 Bygningsanlæg		
Anskaffelsessum primo	335.966	335.966
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>335.966</u>	<u>335.966</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrevet primo	88.895	82.176
Årets afskrivninger	<u>6.719</u>	<u>6.719</u>
	<u>95.614</u>	<u>88.895</u>
	<u>240.352</u>	<u>247.071</u>
8 Ledningsnet		
Anskaffelsessum primo	398.837	182.837
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>216.000</u>
	<u>398.837</u>	<u>398.837</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	13.129	6.592
Årets afskrivninger	<u>7.977</u>	<u>6.537</u>
	<u>21.106</u>	<u>13.129</u>
	<u>377.731</u>	<u>385.708</u>
9 Maskinanlæg		
Anskaffelsessum primo	689.899	689.899
Årets tilgang	<u>128.426</u>	<u>0</u>
	<u>818.325</u>	<u>689.899</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	223.698	189.203
Årets afskrivninger	<u>37.470</u>	<u>34.495</u>
	<u>261.168</u>	<u>223.698</u>
	<u>557.157</u>	<u>466.201</u>

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
10 Boringer		
Anskaffelsessum primo	0	0
Årets tilgang	432.147	0
	<u>432.147</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	3.241	0
	<u>3.241</u>	<u>0</u>
	<u>428.906</u>	<u>0</u>
11 Målere		
Anskaffelsessum primo	325.671	317.179
Årets tilgang	0	8.492
	<u>325.671</u>	<u>325.671</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	91.770	70.483
Årets afskrivninger	21.711	21.287
	<u>113.481</u>	<u>91.770</u>
	<u>212.190</u>	<u>233.901</u>
12 Forbrugere skylder		
Tilgodehavende ved forbrugerne pr. 31. december	86.462	30.366
	<u>86.462</u>	<u>30.366</u>
13 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	73.977	0
	<u>73.977</u>	<u>0</u>
14 Likvide beholdninger		
Danske Andelskassers Bank, erhvervskonto	363.478	1.005.387
Danske Andelskassers Bank, deponeringskonto	3.991	3.991
	<u>367.469</u>	<u>1.009.378</u>

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
15 Overdækning		
Saldo primo	2.199.113	1.613.421
Årets over-/ underdækning jf. note 1	<u>27.841</u>	<u>585.692</u>
	<u>2.226.954</u>	<u>2.199.113</u>
16 Depositum		
Depositum Lærkevej	<u>4.000</u>	<u>2.000</u>
	<u>4.000</u>	<u>2.000</u>
17 Anden gæld		
Skyldige omkostninger	3.266	8.123
Afsat skyldig revisor	10.000	9.750
Skyldig merværdiafgift	0	37.867
Skyldig afgift ledningsført vand	<u>184.671</u>	<u>172.149</u>
	<u>197.937</u>	<u>227.889</u>
18 Eventualforpligtelser		
Der er ingen kautions-, garanti- eller lignende forpligtelser, bortset fra sædvanlige reklamationsforpligtelser.		
19 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
Der er ikke stillet sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Heidi Rokkjær Pedersen (CVR valideret)

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 11f99f19-76c3-451a-b3be-f7bdc0436969

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-02-25 11:40:44 UTC



Henning Brunsgaard Andersen

(CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: a87b4b67-b5a0-428f-b5b6-8dc08773be1c

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-02-25 14:57:58 UTC



Mogens Mortensen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: fb72149c-3b88-42c8-991b-adcf4dae2aef

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-02-25 15:11:10 UTC



Esben Kirkegaard Jensen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: 6efbdb4d-60c9-46a2-bf9e-5817ea33c95a

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-02-25 20:40:47 UTC



Hanne Louise Skaft Skeldal (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: 0935d38e-e60d-4b36-a06f-e0a5c5877a83

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-02-26 20:25:32 UTC



Niels Erik Grønæk Jensen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: b80fe1bc-01b1-4be9-953f-6e8c5daadfe1

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-02-27 17:27:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: AFSK4-EBZ56-DW2MI-ANEGV-Y3LSV-EXEPP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.