

## Barde Vandværk Amba

Bauneallé 4  
6920 Videbæk

Cv-nr. 35 43 23 02

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 5. marts 2025

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Bestyrelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	4
Virksomhedsoplysninger	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Barde Vandværk Amba

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Barde, den 28. januar 2025

### Bestyrelse:

---

Henning Andersen  
Formand

---

Niels Erik Jensen  
Kasserer

---

Mogens Mortensen  
Bestyrelsesmedlem

---

Hanne Skeldal  
Bestyrelsesmedlem

---

Jesper Poulsen  
Bestyrelsesmedlem

# Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

## Til bestyrelsen i Barde Vandværk Amba

Vi har opstillet årsrapport for Barde Vandværk Amba for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, på grundlag af vandværkets bogføring og øvrige oplysninger, som vandværket har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere vandværket med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er vandværkets ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, vandværket har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Thisted, den 28. januar 2025

**Beierholm**

**Godkendt Revisionspartnerselskab**

**CVR.nr. 32 89 54 68**

Heidi Rokkjær Hovmark Pedersen

Reg. revisor

MNE-nr. mne15867

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Barde Vandværk Amba Bauneallé 4 6920 Videbæk
Telefon	22632008
E-mail	fmd@bardevand.dk
Hjemmeside	www.bardevand.dk
CVR-nr.	35 43 23 02
Stiftet	1. januar 2015
Hjemsted	Barde
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
<b>Bestyrelse</b>	Henning Andersen, Formand Niels Erik Jensen, Kasserer Mogens Mortensen, Bestyrelsesmedlem Hanne Skeldal, Bestyrelsesmedlem Jesper Poulsen, Bestyrelsesmedlem
<b>Revisor</b>	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Bødkervej 12 7700 Thisted CVR.nr.: 32 89 54 68
<b>Bank</b>	Danske Andelskassers Bank A/S

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Barde Vandværk Amba er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der forekommer, inden årsrapporten aflægges, som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancendagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg mv. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger, køretøjer og maskinpark samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis udleje af jord eller antenneplads.

#### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygningsanlæg	50 år	0%
Boringer	30 år	0%
Ledningsnet	50 år	0%
Maskinanlæg	20 år	0%
Målere	15 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

### Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. Se også afsnittet "nettoomsætning".

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.



## Resultatopgørelse

		2024	Budget	2023
		kr.	2024	kr.
	Note		kr.	kr.
Nettoomsætning	1	343.011	247.065	277.542
Produktionsomkostninger	2	<u>-185.032</u>	<u>-133.500</u>	<u>-173.097</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>157.979</b>	<b>113.565</b>	<b>104.445</b>
Distributionsomkostninger	3	-74.510	-15.000	-36.522
Administrationsomkostninger	4	<u>-93.345</u>	<u>-99.300</u>	<u>-76.817</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-9.876</b>	<b>-735</b>	<b>-8.894</b>
Andre driftsindtægter	5	<u>8.990</u>	<u>6.735</u>	<u>8.774</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-886</b>	<b>6.000</b>	<b>-120</b>
Finansielle indtægter	6	886	0	120
Finansielle omkostninger		<u>0</u>	<u>-6.000</u>	<u>0</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Balance 31. december

### AKTIVER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde		141.200	141.200
Bygningsanlæg	7	247.071	253.790
Ledningsnet	8	385.708	176.245
Maskinanlæg	9	466.201	500.696
Målere	10	233.901	246.696
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>1.474.081</b>	<b>1.318.627</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		<b>1.474.081</b>	<b>1.318.627</b>
Forbrugere skylder	11	30.366	101.188
Andre tilgodehavender	12	0	4.042
<b>Tilgodehavender</b>		<b>30.366</b>	<b>105.230</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	13	<b>1.009.378</b>	<b>555.926</b>
<b>OM SÆTNINGSAKTIVER</b>		<b>1.039.744</b>	<b>661.156</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>2.513.825</b>	<b>1.979.783</b>

## Balance 31. december

### PASSIVER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Overdækning	14	2.199.113	1.613.421
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.199.113</b>	<b>1.613.421</b>
Tilbageføres til forbrugere		84.823	86.793
Depositum	15	2.000	4.000
Anden gæld	16	227.889	275.569
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>314.712</b>	<b>366.362</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		<b>2.513.825</b>	<b>1.979.783</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>2.513.825</b>	<b>1.979.783</b>
Eventualforpligtelser	17		
Pantsætning og sikkerhedsstillelser	18		

## Noter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Fast afgift	151.194	151.188
Salg af vand	186.614	199.812
Flyttegebyr, rykkergebyr og genåbningsgebyr	6.100	6.550
Tilslutningsbidrag	584.795	0
Årets over-/underdækning	-585.692	-80.008
	<u><b>343.011</b></u>	<u><b>277.542</b></u>
<b>2 Produktionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse, bygninger	644	487
Vedligeholdelse, installationer og inventar	2.658	15.702
Vedligeholdelse, boringer	543	0
Ei	94.413	74.851
- Elafgifter	-39.759	-18.583
Ejendomsskatter	571	2.447
Vandanalyser og Boringskontrol	45.083	22.548
Filtermasse	9.920	9.920
Løn vandværkspasser	20.475	16.875
Forsikringer	9.270	8.420
Afskrivninger, bygninger	6.719	6.077
Afskrivninger, maskinanlæg	34.495	34.353
	<u><b>185.032</b></u>	<u><b>173.097</b></u>
<b>3 Distributionsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse, ledningsnet	7.394	0
Teknisk bistand og rådgivning	39.292	11.720
Afskrivninger, målere	21.287	21.145
Afskrivninger, ledningsnet	6.537	3.657
	<u><b>74.510</b></u>	<u><b>36.522</b></u>

## Noter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4 Administrationsomkostninger</b>		
Honorar bestyrelse	15.000	15.000
Forsikringer bestyrelse	2.369	2.125
Telefon og -godtgørelse	867	870
Bestyrelsesmøder	1.200	1.800
Befordringsudgifter	1.316	696
Annoncer	2.779	1.559
Porto	759	478
Gebyr	8.714	9.868
Kontorartikler og kontorinventar vedligeholdelse	246	145
Forbrugerinformation	8.650	1.050
Kontingenter og abonnementer	14.156	13.731
EDB-udgifter	758	652
Opkrævningsudgifter	5.414	4.782
Revision	9.750	9.500
Sekretærbistand	22.000	22.000
Repræsentation	1.230	1.158
Generalforsamling	2.912	1.782
Regulering af debitorer	-4.775	-10.379
	<b><u>93.345</u></b>	<b><u>76.817</u></b>
<b>5 Andre driftsindtægter</b>		
Salg af måler aflæsningsoplysninger	7.990	7.774
Andre indtægter	1.000	1.000
	<b><u>8.990</u></b>	<b><u>8.774</u></b>
<b>6 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, pengeinstitut	886	120
	<b><u>886</u></b>	<b><u>120</u></b>

## Noter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>7 Bygningsanlæg</b>		
Anskaffelsessum primo	335.966	292.678
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>43.288</u>
	<u>335.966</u>	<u>335.966</u>
<b>Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrevet primo	82.176	76.099
Årets afskrivninger	<u>6.719</u>	<u>6.077</u>
	<u>88.895</u>	<u>82.176</u>
	<b><u>247.071</u></b>	<b><u>253.790</u></b>
<b>8 Ledningsnet</b>		
Anskaffelsessum primo	182.837	182.837
Årets tilgang	<u>216.000</u>	<u>0</u>
	<u>398.837</u>	<u>182.837</u>
<b>Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger primo	6.592	2.935
Årets afskrivninger	<u>6.537</u>	<u>3.657</u>
	<u>13.129</u>	<u>6.592</u>
	<b><u>385.708</u></b>	<b><u>176.245</u></b>
<b>9 Maskinanlæg</b>		
Anskaffelsessum primo	689.899	663.620
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>26.279</u>
	<u>689.899</u>	<u>689.899</u>
<b>Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger primo	189.203	154.850
Årets afskrivninger	<u>34.495</u>	<u>34.353</u>
	<u>223.698</u>	<u>189.203</u>
	<b><u>466.201</u></b>	<b><u>500.696</u></b>

## Noter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10 Målere</b>		
Anskaffelsessum primo	317.179	317.179
Årets tilgang	8.492	0
	<u>325.671</u>	<u>317.179</u>
<b>Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger primo	70.483	49.338
Årets afskrivninger	21.287	21.145
	<u>91.770</u>	<u>70.483</u>
	<b><u>233.901</u></b>	<b><u>246.696</u></b>
<b>11 Forbrugere skylder</b>		
Tilgodehavende ved forbrugerne pr. 31. december	30.366	101.188
	<u>30.366</u>	<u>101.188</u>
<b>12 Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	0	4.042
	<u>0</u>	<u>4.042</u>
<b>13 Likvide beholdninger</b>		
Danske Andelskassers Bank, erhvervskonto	1.005.387	551.935
Danske Andelskassers Bank, deponeringskonto	3.991	3.991
	<u>1.009.378</u>	<u>555.926</u>
<b>14 Overdækning</b>		
Saldo primo	1.613.421	1.533.413
Årets over-/underdækning jf. note 1	585.692	80.008
	<u>2.199.113</u>	<u>1.613.421</u>
<b>15 Depositum</b>		
Depositum Lærkevej	2.000	4.000
	<u>2.000</u>	<u>4.000</u>

## Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>16 Anden gæld</b>		
Skyldige omkostninger	8.123	7.413
Afsat skyldig revisor	9.750	9.500
Skyldig merværdiafgift	37.867	59.365
Skyldig afgift ledningsført vand	172.149	199.291
	<u>227.889</u>	<u>275.569</u>

### 17 Eventualforpligtelser

Der er ingen kautions-, garanti- eller lignende forpligtelser, bortset fra sædvanlige reklamationsforpligtelser.

### 18 Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Der er ikke stillet sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hanne Louise Skafte Skeldal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0935d38e-e60d-4b36-a06f-e0a5c5877a83

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-13 11:24:28 UTC



## Mogens Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: larm@fiberfart.dk

IP: 85.83.xxx.xxx

2025-02-13 13:45:54 UTC

## Jesper Rindom Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 73ba386f-0115-4cb2-9c93-b65bdb3aa643

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-13 13:51:17 UTC



## Henning Brunsgaard Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: a87b4b67-b5a0-428f-b5b6-8dc08773be1c

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-15 09:36:33 UTC



## Niels Erik Grønbæk Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b80fe1bc-01b1-4be9-953f-6e8c5daadfe1

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-15 16:35:54 UTC



## Niels Erik Grønbæk Jensen

Kasserer

Serienummer: b80fe1bc-01b1-4be9-953f-6e8c5daadfe1

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-15 16:35:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Heidi Rokkjær Pedersen (CVR valideret)**

**Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468**

**Registreret revisor**

Serienummer: 11f99f19-76c3-451a-b3be-f7bdc0436969

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-02-15 16:45:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter