

Barde Vandværk Amba

Bauneallé 4
6920 Videbæk

Cv-nr. 35 43 23 02

Årsrapport for 2019



REVISION LIMFJORD

FORRETNING FRYDER

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 20. februar 2020

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Barde Vandværk Amba

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Barde, den 24. januar 2020

Bestyrelse:

Henning Andersen
Formand

Henning Gregersen
Kasserer

Michael Vestersager
Bestyrelsesmedlem

Jesper Overgaard
Bestyrelsesmedlem

Jeppe Jensen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Barde Vandværk Amba

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barde Vandværk Amba for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af andelsboligforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Thisted, den 24. januar 2020

REVISION LIMFJORD
Registreret Revisionsaktieselskab
CVR.nr. 28839200

Heidi Hovmark Pedersen
Registreret revisor
MNE-nr. mne15867

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Barde Vandværk Amba Bauneallé 4 6920 Videbæk
Telefon	22632008
E-mail	fmd@bardevand.dk
Hjemmeside	www.bardevand.dk
CVR-nr.	35 43 23 02
Stiftet	1. januar 2015
Hjemsted	Barde
Regnskabsår	1. januar 2019 - 31. december 2019
Bestyrelse	Henning Andersen, Formand Henning Gregersen, Kasserer Michael Vestersager, Bestyrelsesmedlem Jesper Overgaard, Bestyrelsesmedlem Jeppe Jensen, Bestyrelsesmedlem
Revisor	REVISION LIMFJORD Registreret revisionsaktieselskab Bødkervej 12 7700 Thisted CVR.nr.: 28839200
Bank	Danske Andelskassers Bank A/S

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Barde Vandværk Amba er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der forekommer, inden årsrapporten aflægges, som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancendagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg mv. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger, køretøjer og maskinpark samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis udleje af jord eller antenneplads.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygningsanlæg	50 år	0%
Boringer	30 år	0%
Ledningsnet	50 år	0%
Maskinanlæg	20 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. Se også afsnittet "nettoomsætning".

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse

		2019	Budget	2018
	Note	kr.	2019	kr.
			(ej revideret)	kr.
Nettoomsætning	1	261.531	240.438	244.486
Produktionsomkostninger	2	<u>-161.968</u>	<u>-149.718</u>	<u>-139.132</u>
Bruttoresultat		99.563	90.720	105.354
Distributionsomkostninger	3	-9.462	-14.000	-18.274
Administrationsomkostninger	4	<u>-95.760</u>	<u>-83.400</u>	<u>-93.368</u>
Resultat af primær drift		-5.659	-6.680	-6.288
Andre driftsindtægter	5	<u>7.052</u>	<u>6.680</u>	<u>7.571</u>
Resultat før finansielle poster		1.393	0	1.283
Finansielle omkostninger	6	<u>-1.393</u>	<u>0</u>	<u>-1.283</u>
ÅRETS RESULTAT		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Balance 31. december

AKTIVER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde		141.200	141.200
Bygningsanlæg	7	234.141	239.995
Maskinanlæg	8	357.675	379.839
Materielle anlægsaktiver		733.016	761.034
ANLÆGSAKTIVER		733.016	761.034
Debitorer	9	43.757	62.837
Andre tilgodehavender	10	1.373	38.459
Tilgodehavender		45.130	101.296
Likvide beholdninger	11	706.584	458.819
OMSÆTNINGSAKTIVER		751.714	560.115
AKTIVER		1.484.730	1.321.149

Balance 31. december

PASSIVER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Overdækning	12	1.103.789	978.260
Langfristede gældsforpligtelser		1.103.789	978.260
Forudbetalinger		112.052	0
Depositum	13	4.000	4.000
Anden gæld	14	264.889	338.889
Kortfristede gældsforpligtelser		380.941	342.889
GÆLDSFORPLIGTELSE		1.484.730	1.321.149
PASSIVER		1.484.730	1.321.149
Eventualforpligtelser	15		
Pantsætning og sikkerhedsstillelser	16		

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
1 Nettoomsætning		
Fast afgift	148.794	162.208
Salg af vand	231.941	249.207
Flyttegebyr, rykkergebyr og genåbningsgebyr	6.325	3.682
Årets over-/underdækning	-125.529	-170.611
	<u>261.531</u>	<u>244.486</u>
2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse, bygninger	1.745	8.953
Vedligeholdelse, installationer og inventar	24.338	25.878
El	87.402	75.284
- Elafgifter	-50.044	-51.856
Ejendomsskatter	2.445	2.445
Vandanalyser og Boringskontrol	60.983	43.206
Vandafledningsafgift og renovation	0	322
Forsikringer	7.081	6.882
Afskrivninger, bygninger	5.854	5.854
Afskrivninger, maskinanlæg	22.164	22.164
	<u>161.968</u>	<u>139.132</u>
3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse, ledningsnet	9.462	18.274
	<u>9.462</u>	<u>18.274</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
4 Administrationsomkostninger		
Honorar bestyrelse	24.162	29.100
Telefon og -godtgørelse	1.186	380
Bestyrelsesmøder	1.050	750
Befordringsudgifter	559	712
Kursusudgifter	9.696	1.080
Annoncer	2.341	2.033
Porto	2.392	408
Gebyr	3.021	2.256
Kontorartikler og kontorinventar vedligeholdelse	1.562	3.289
Kontingenter	5.211	5.128
Abonnementer	6.722	6.655
EDB-udgifter	327	726
Opkrævningsudgifter	3.679	3.448
Revision	8.000	10.000
Sekretærbistand	20.138	19.880
Repræsentation	1.010	5.166
Generalforsamling	3.295	2.040
Tab på debitorer	1.409	317
	<u>95.760</u>	<u>93.368</u>
5 Andre driftsindtægter		
Salg af måleraflæsningsoplysninger	6.702	6.671
Andre indtægter	350	300
Salg af vandmålere	0	600
	<u>7.052</u>	<u>7.571</u>
6 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter, pengeinstitut	1.206	1.283
Øvrige renteudgifter	187	0
	<u>1.393</u>	<u>1.283</u>

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
7 Bygningsanlæg		
Anskaffelsessum primo	292.678	292.678
	<u>292.678</u>	<u>292.678</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrevet primo	52.683	46.829
Årets afskrivninger	5.854	5.854
	<u>58.537</u>	<u>52.683</u>
	<u>234.141</u>	<u>239.995</u>
8 Maskinanlæg		
Anskaffelsessum primo	443.279	443.279
Årets tilgang	0	0
	<u>443.279</u>	<u>443.279</u>
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger primo	63.440	41.276
Årets afskrivninger	22.164	22.164
	<u>85.604</u>	<u>63.440</u>
	<u>357.675</u>	<u>379.839</u>
9 Debitorer		
Tilgodehavende ved forbrugerne pr. 31. december	43.757	62.837
	<u>43.757</u>	<u>62.837</u>
10 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	1.373	38.459
	<u>1.373</u>	<u>38.459</u>
11 Likvide beholdninger		
Danske Andelskassers Bank, erhvervskonto	702.498	454.733
Danske Andelskassers Bank, deponeringskonto	4.086	4.086
	<u>706.584</u>	<u>458.819</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
12 Overdækning		
Saldo primo	978.260	807.649
Årets over-/underdækning jf. note 1	125.529	170.611
	<u>1.103.789</u>	<u>978.260</u>
13 Depositum		
Depositum Lærkevej	4.000	4.000
	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>
14 Anden gæld		
A-skat	0	14.869
Afsat skyldig revisor	8.000	10.000
Skyldig merværdiafgift	35.471	57.179
Skyldig afgift ledningsført vand	221.418	256.841
	<u>264.889</u>	<u>338.889</u>
15 Eventualforpligtelser		
Der er ingen kautions-, garanti- eller lignende forpligtelser, bortset fra sædvanlige reklamationsforpligtelser.		
16 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
Der er ikke stillet sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Overgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-267224130745

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-01-30 13:13:45Z

NEM ID 

Henning Brunsgaard Andersen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-488586338339

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-01-30 15:45:38Z

NEM ID 

Jeppe Marquartsen Jensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-697079125635

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-02-01 12:56:21Z

NEM ID 

Henning Gregersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-880162806101

IP: 188.181.xxx.xxx

2020-02-02 13:06:10Z

NEM ID 

Michael Vestersager (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-410350580961

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-02-05 15:04:08Z

NEM ID 

Heidi Hovmark Pedersen (CVR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: CVR:28839200-RID:1204530269593

IP: 87.55.xxx.xxx

2020-02-05 15:15:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E2LJ1-DL876-W35E8-ZNZ07-LMBMF-V5P1A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>